

НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

УТВЕРЖДАЮ

Президент нотариальной палаты



/Н.Н. Пьянкова

« 10 » июля 2018 г.

г.Пермь, 2018

Содержание

Содержание	2
1. Общие положения.....	3
2. Цели обработки персональных данных	4
3. Правовые основания обработки персональных данных	4
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	5
5. Права и обязанности	5
6. Порядок и условия обработки персональных данных	6
7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	7
8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	7
9. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", и действует в отношении всех персональных данных, которые Нотариальная палата Пермского края (далее - НППК) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика обработки персональных данных (далее – ПДн) разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его ПДн.

1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

1.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.5. В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

1.5.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.5.2. оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.5.3. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.5.4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.5. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.5.6. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.5.7. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.5.8. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.9. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.10. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2. Цели обработки персональных данных

НППК обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

- организации кадрового учета НППК;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;
- заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- организация публично-правовой деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Пермского края;
- осуществление контроля за этой деятельностью, представление и защита интересов нотариусов, оказания им содействия в нотариальной деятельности, консультации граждан.

3. Правовые основания обработки персональных данных

НППК осуществляет обработку персональных данных субъектов руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Статьями 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Статьей 6 (пункт 2 части 1) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- "Основами законодательства Российской Федерации о нотариате" от 11.02.1993 N 4462-1;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Постановления Правительства от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в НППК является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4.2. НППК обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников НППК, состоящих с НППК в трудовых отношениях;
- нотариусов, занимающихся частной практикой, а также вышедших на пенсию;
- лиц, временно исполняющих обязанности нотариусов;
- стажеров нотариусов (лиц, претендующих на должность нотариуса);
- должностных лиц органов местного самоуправления, удостоверивших или отменивших завещание или доверенность;
- физических лиц, в отношении которых совершены нотариальные действия;
- физических лиц, обратившихся в НППК;
- умерших физических лиц, в отношении имущества которых открыты наследственные дела.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности НППК

5.1.1. НППК как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

Оператор персональных данных обязан:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Права субъекта персональных данных

5.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых НППК и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях,

исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1 При обработке персональных данных НППК осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2 Обработка персональных данных в НППК осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

6.2.1. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться:

- в виде документов на материальных носителях;
- в электронном виде (файлы, базы данных) в информационной системе персональных данных на рабочих местах работников, имеющих доступ к персональным данным, при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.2.2. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.3. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии локальными нормативными актами НППК, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

НППК проводит уничтожение персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.4. Передача персональных данных обрабатываемых в НППК третьим лицам (включая надзорные, правоохранительные органы) возможна только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами НППК, либо в случае согласия субъекта персональных данных.

6.5. При работе с документами и сведениями, содержащими персональные данные, работниками НППК соблюдается принцип конфиденциальности персональных данных.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1 При работе с документами и сведениями, содержащими персональные данные, работниками НППК соблюдается принцип конфиденциальности персональных данных.

7.1. При обработке персональных данных НППК принимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.
- осуществлением внутреннего контроля или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
- ознакомлением работников НППК, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- учетом машинных носителей персональных данных.
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

8.1.1. При обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных НППК осуществляет блокирование неточных или неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.1.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на

основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять блокирование персональных данных.

8.1.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, НППК прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно НППК уничтожает такие персональные данные.

8.1.4. В случае достижения цели обработки персональных данных НППК прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.1.5. Сроки для актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных установлены ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

8.2.1 В НППК действия по обработке запросов субъектов персональных данных при выполнении НППК обязательств, согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», регламентированы.

8.2.2. Регламент обработки запросов субъектов персональных данных определяет порядок действий работников управления по работе с персоналом и сроки подготовки ответов при устном обращении или при получении письменного запроса субъекта персональных данных (его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом НППК, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте НППК.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных НППК.

9.4. Ответственность работников НППК, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами НППК.